



RESULTADOS EN MATERIA DE ARCHIVO DEL AÑO 2021

1. Recuperación de documentación del área de estacionamiento. 197 cajas, 20 de enero de 2021.
2. Cajas en archivo de concentración. 424
 - ✓ DIRECCIÓN GENERAL 12 CAJAS
 - ✓ SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LITIGIOSOS 10 CAJAS
 - ✓ DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL 36 CAJAS
 - ✓ DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES. 29 CAJAS
 - ✓ SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA SOCIAL. 12 CAJAS
 - ✓ DIRECCIÓN DE PROTOTIPOS DE ATENCIÓN E INCLUSIÓN COMUNITARIA. 15 CAJAS
 - ✓ SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y RECUPERACIÓN DE GRUPOS COMUNITARIOS. 15 CAJAS
 - ✓ DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO E INDICADORES 23 CAJAS
 - ✓ DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE CENTROS DE ATENCIÓN DE ADICCIONES. 101 CAJAS.
 - ✓ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS. 107 CAJAS
 - ✓ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. 30 CAJAS
 - ✓ JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS. 12 CAJAS
 - ✓ JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS GENERALES. 7 CAJAS
 - ✓ ÓRGANO INTERNO DE CONTROL. 15 CAJAS

De las cuales se han revisado 122 para su proceso de inventario y a su vez se está realizando el proceso de expurgo con lo cual se ha logrado identificar material de reciclaje con aproximadamente 2 toneladas, para eliminación.

3. CURSO "INTRODUCCIÓN A LA ARCHIVONOMÍA" del 8 al 12 de marzo de 2021 de 10:00 a 12:00 horas.
4. Asesorías en materia de Identificación de materiales no pertenecientes al archivo.
5. Revisión de tiempos de guarda en Catálogo de Disposición Documental.
6. Implementación del Sistema Integral de Archivos.